



**Universidad Distrital
Francisco José de Caldas**

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO No. SC-685-2015 DEL 06 DE
NOVIEMBRE DE 2015**

CERTIFICA:

Que el señor **NELSON ALEXANDER TEJADA REYES**, cumplió a satisfacción con lo establecido en la orden de servicio No. **SC-685-2015 del 06 de Noviembre de 2015**, y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo con la documentación entregada por el contratista y usando el principio de la buena fé.

Impresión de 2000 portafolios para el evento conmemorativo 30 años del proyecto curricular Tecnología en Gestión Ambiental a realizarse el día 06 de noviembre de 2015.

Que dicha orden tiene:

Disponibilidad Presupuestal **No. 3909 de 2015**

Registro Presupuestales **No. 8217 de 2015**

Que el valor causado por este concepto es la suma de: Dos Millones Novecientos treinta y ocho mil pesos (\$2.938.000) m/cte.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá D.C. a los trece (13) día del mes de Noviembre de dos mil Quince (2015).

GUSTAVO CHACON MEJIA

Supervisor de la Orden de Servicio No. SC-685-2015



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DECANATURA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ACTA DE INICIO

CONTRATO: Contrato Orden de servicio SC-685-2015 del 06 De Noviembre de 2015.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONTRATISTA: **NELSON ALEXANDER TEJADA REYES**

OBJETO: Impresión de 2000 portafolios para el evento conmemorativo 30 años del proyecto curricular Tecnología en Gestión Ambiental a realizarse el día 06 de noviembre de 2015.

El día seis (06) de octubre de 2015, se reunieron el docente **GUSTAVO CHACON MEJIA**, Coordinador del Proyecto curricular Tecnología en Gestión Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y **NELSON ALEXANDER TEJADA REYES** en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la orden de servicio SC- 685-2015 del 06 de noviembre de 2015, por un valor de Dos Millones Novecientos Treinta y Ocho Mil Pesos (\$2.938.000) m/cte, incluido IVA, con un plazo de un (1) día o hasta agotar Registro Presupuestal, después de iniciada el acta de inicio, el que fue celebrado entre las partes.

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener los términos máximos de entrega y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones ó exigencias que presente el Supervisor.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de contratos.
5. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Supervisor,

GUSTAVO CHACON MEJIA

Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental

El Contratista,

NELSON ALEXANDER TEJADA REYES

Proyectó. Diana Tafur

**ACTA DE LIQUIDACIÓN
ORDEN DE SERVICIO No. 685 DE 2015
GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C., a los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil quince (2015), se reunieron por una parte **GUSTAVO CHACON MEJIA** mayor de edad, en calidad de Supervisor del contrato y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, facultado para liquidar el contrato quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra, **NELSON ALEXANDER TEJADA REYES**, mayor de edad, identificado con la C.C. No.79.989.437 de Bogotá quien actúa en nombre y representación del contratista, hemos acordado liquidar el contrato que se identifica a continuación:



A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

TIPO DE CONTRATO: Orden de servicio No.685 de 2015, de fecha 06 de Noviembre de 2015.

OBJETO: Impresión de 2000 portafolios para el evento conmemorativo 30 años del proyecto curricular Tecnología en Gestion Ambiental a realizarse el dia 06 de noviembre de 2015.

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: GUSTAVO CHACON MEJIA

CONTRATISTA: NELSON ALEXANDER TEJADA REYES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dos Millones Novecientos treinta y ocho mil pesos (\$2.938.000.00).

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 06 de noviembre de 2015

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Un (1) Día.

FECHA DE INICIO: Mediante Acta de fecha 06 de Noviembre de 2015, suscrita por Gustavo Chacón Mejía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales y el contratista se da inicio al contrato.

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 de Noviembre de 2015.

B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO

No aplica

C. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por la UNIVERSIDAD se subordinaran a la asignación establecida en el presupuesto de la vigencia 2015 así:

CLASE	NUMERO	VALOR
Disponibilidad presupuestal	3909 del 27 de octubre de 2015	\$2.938.000
Registro presupuestal	8217 del 06 de noviembre de 2015	\$2.938.000

D. GARANTÍA ÚNICA

NO APLICA

E. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

La ejecución de la orden de servicio No.685 de 2015, se llevó a cabo tal y como se estipuló en los términos del objeto contratado, cumpliendo las partes con las obligaciones respectivas, según consta en el informe final de interventoría y/o supervisión adjunto.

F. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

El interventor y/o Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones y parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con la Ley 789 de 2002, art. 50, todo lo cual consta en certificación expedida por el representante legal y que reposa en la carpeta del contrato.

G. BALANCE DEL CONTRATO.

CONCEPTO.	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$2.938.000
Valor total del contrato	\$2.938.000
Valor ejecutado y desembolsado	\$2.938.000
Valor no ejecutado	\$0
Saldo a favor a favor del contratista	\$0
Saldo a favor de la Universidad	\$0

H. CONCILIACIONES

En el caso de ser necesario, se exige al contratista la extensión o ampliación de las garantías con el fin de amparar las obligaciones que debe cumplir con posterioridad a la liquidación del contrato.

Con base en lo expuesto, las partes:

ACUERDAN

VIII. DECLARACIONES DE LAS PARTES

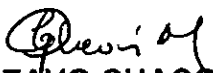
PRIMERO: Liquidar bilateralmente por mutuo acuerdo la Orden de Servicio No.685 de fecha 06 de noviembre de 2015 celebrado entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS y NELSON ALEXANDER TEJADA REYES.

SEGUNDO: Con la suscripción de la presente acta la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS y NELSON ALEXANDER TEJADA REYES, recíprocamente se declaran a paz y salvo por todo concepto, con ocasión del

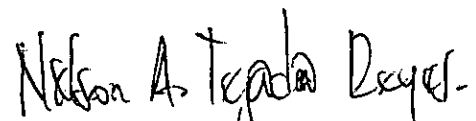
cumplimiento total y oportuno de las obligaciones asumidas por la ejecución de la Orden de Servicio No. 685 del 06 de noviembre de 2015, sin embargo cualquier inconveniente con localidad de los bienes objeto del contrato estos serán cargados a la Póliza si aún se encuentra vigente.


Para constancia se firma en Bogotá D.C a los trece (13) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015).


POR LA UNIVERSIDAD


GUSTAVO CHACON MEJIA
Supervisor del Contrato

POR EL CONTRATISTA


NELSON ALEXANDER TEJADA REYES.
Contratista

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-685-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	6	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		GUSTAVO CHACON MEJIA			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		NELSON ALEXANDER TEJADA REYES			
Cédula o Nit No.:		79.989.437-7			
Dirección:		CALLE 38 B SUR No. 78-30			
Teléfono fijo:		4038616			
Cargo:		NELSON ALEXANDER TEJADA REYES			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación contando el anexo): Impresión de 2000 portafolios para el evento conmemorativo 30 años del proyecto curricular tecnología en Gestión Ambiental a realizarse el día 6 de noviembre					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de Inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUIREMENTO DE PÓLIZA:					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
<div>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</div>					
DURACIÓN: Un (1) día					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
6 de noviembre de 2015					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-685-2015																										
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																														
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																														
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Documentos conmemorativos: 12 páginas internas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), portada con 4 paginas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), tamaño 56x21,5 tamaño abierto, acabados con 2 ganchos al centro y refiladas</td><td>2.000</td><td>1.469</td><td>2.938.000</td></tr><tr><td colspan="4">SUBTOTAL</td><td>2.938.000</td></tr><tr><td colspan="4">IVA 16%</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td>2.938.000</td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Documentos conmemorativos: 12 páginas internas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), portada con 4 paginas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), tamaño 56x21,5 tamaño abierto, acabados con 2 ganchos al centro y refiladas	2.000	1.469	2.938.000	SUBTOTAL				2.938.000	IVA 16%				0	VALOR TOTAL				2.938.000
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																										
1	Documentos conmemorativos: 12 páginas internas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), portada con 4 paginas impresas en propalcote de 150 grs a 4x4 tintas (full color ambas caras), tamaño 56x21,5 tamaño abierto, acabados con 2 ganchos al centro y refiladas	2.000	1.469	2.938.000																										
SUBTOTAL				2.938.000																										
IVA 16%				0																										
VALOR TOTAL				2.938.000																										
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL																														
<div><div>4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</div><table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>27/10/2015</td><td>3809</td><td>2.938.000</td></tr></tbody></table></div> <div><div>4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</div><table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>06 NOV 2015</td><td>008217</td><td>2.938.000</td></tr></tbody></table><p>Son: Dos millones novecientos treinta y ocho mil pesos</p></div>						FECHA	No.	VALOR	27/10/2015	3809	2.938.000	FECHA	No.	VALOR	06 NOV 2015	008217	2.938.000													
FECHA	No.	VALOR																												
27/10/2015	3809	2.938.000																												
FECHA	No.	VALOR																												
06 NOV 2015	008217	2.938.000																												